

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 2**  
**к Соглашению № 1 о взаимодействии между Муниципальным бюджетным**  
**учреждением «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг городского округа**  
**Краснознаменск Московской области» и администрацией городского округа**  
**Краснознаменск Московской области**

г. Краснознаменск  
Московской области

«18» июня 2017 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области» в лице директора, Меринова Евгения Алексеевича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 06.09.2016 № 545-ПА, далее именуемое **МФЦ**, с одной стороны, и

**администрация городского округа Краснознаменск Московской области** в лице исполняющего обязанности руководителя Марушкина Олега Геннадиевича, действующего на основании Устава городского округа Краснознаменск Московской области и Решения Совета депутатов городского округа Краснознаменск Московской области от 03.03.2017 № 18/5, далее именуемая **Администрация**, с другой стороны, именуемые в дальнейшем **Стороны**, на основании статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 18 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Соглашением о взаимодействии между Главным управлением архитектуры и градостроительства Московской области и Государственным казенным учреждением Московской области «Московский областной многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от «31» мая 2016 г. № 1-218/2016 заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. В рамках предоставления **Администрацией** следующих услуг:

- «Присвоение объекту адресации адреса и аннулирование такого адреса»;
- «Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;
- «Выдача ордера на право производства земляных работ»
- «Подготовка и регистрация градостроительных планов земельных участков при осуществлении строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства»,

**МФЦ** исполняет следующие административные процедуры:

- осуществляет консультацию Заявителей (представителей Заявителей) по вопросу оказания услуг;

- обеспечивает Заявителей (представителей Заявителей) бесплатным доступом к сети Интернет в целях обеспечения возможности подачи заявления на региональном портале государственных услуг Московской области (РПГУ);

- осуществляет выдачу результатов предоставления услуг на бумажном носителе, в случае если Заявитель при подаче заявления указывает дополнительный способ получения результата.

2. Условия настоящего дополнительного соглашения являются для **Сторон** приоритетными по отношению к ранее установленным Соглашением № 1, условия Соглашения № 1, незатронутые настоящим дополнительным соглашением, остаются неизменными и **Стороны** подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует в течение срока действия Соглашения № 1.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из **Сторон** и является неотъемлемой частью Соглашения № 1.

#### Администрация

Юридический/Почтовый адрес:  
143090, Московская область,  
г. Краснознаменск,  
ул. Краснознаменная, дом 1

И.о. руководителя



О.Г. Марушкин

#### МФЦ

Юридический/Почтовый адрес:  
143090, Московская область,  
г. Краснознаменск,  
ул. Генерала Шлыкова, дом 1

Директор



Е.А. Меринов