



Утвержден
постановлением администрации
городского округа Краснознаменск
Московской области
от 06.09.2016 № 545-ПА

У С Т А В
муниципального бюджетного учреждения
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск
Московской области»

(Новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее по тексту – Федеральный закон «О некоммерческих организациях») и постановлением администрации городского округа Краснознаменск Московской области от 18.07.2014 № 618-ПА «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Краснознаменск Московской области».

Сокращенное наименование: МБУ «МФЦ городского округа Краснознаменск Московской области».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование в лице администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования осуществляет администрация городского округа Краснознаменск Московской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование в лице администрации городского округа Краснознаменск Московской области.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему бюджетными средствами и средствами от приносящий доход деятельности, через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Местонахождение Учреждения (фактический адрес): городской округ Краснознаменск Московской области, ул. Генерала Шлыкова, дом 1.

Юридический адрес Учреждения: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, дом 1.

Почтовый адрес Учреждения: 143090, Московская область, г.Краснознаменск, ул. Генерала Шлыкова, дом 1.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Краснознаменск и настоящим Уставом.

2.2. Целями Учреждения являются:

- упрощение процедуры получения гражданами и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг на счет организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»;

государственных и муниципальных услуг;

- повышение удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг их качеством;

- повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и юридическим лицам;

- развитие и совершенствование форм межведомственного взаимодействия.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- внедрение стандарта комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг;

- полное, всестороннее информирование физических и юридических лиц по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, упорядочение административных процедур, административных действий и принятия решений, а также оптимизация и сокращение расходов местного бюджета на выполнение предусмотренных административными регламентами и иными нормативными актами мероприятий;

- сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для исполнения предоставления государственной и муниципальной услуги;

- снижение количества взаимодействий заявителей с должностными лицами за счет использования межведомственных согласований при предоставлении государственной и муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, за счет принятия административных регламентов;

- оптимизация функций (услуг), в которых участвуют несколько органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, организаций на основе соглашений между этими органами и организациями.

2.4. Предметом деятельности Учреждения является:

- создание единого места приема, регистрации и выдачи необходимых документов гражданам и юридическим лицам при предоставлении всех государственных и муниципальных услуг на базе многофункционального центра, предоставление возможности гражданам и юридическим лицам получения одновременно нескольких взаимосвязанных государственных и муниципальных услуг;

- организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Московской области, органами местного самоуправления, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного обмена с федеральным порталом государственных услуг, региональным сегментом портала государственных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по предоставлению государственных и муниципальных услуг.

2.5. Для достижения поставленных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация предоставления государственных и муниципальных услуг с использованием инфраструктуры Учреждения;

- представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги;

- представление интересов указанных органов при взаимодействии с заявителями;

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Московской области, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, участвующими в предоставлении услуг по социальной поддержке населения, регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, определения или подтверждения гражданско-правового статуса заявителя, регулирования предпринимательской деятельности и иных сферах;

- информирование граждан и юридических лиц о порядке и условиях предоставления государственных и муниципальных услуг;

- организация информационного взаимодействия данными между территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, территориальными органами государственных внебюджетных фондов, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- обеспечение деятельности информационно-коммуникационной системы Учреждения по организации предоставления государственных и муниципальных услуг;

- обработка персональных данных, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- прием и выдача документов, связанных с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- организация работы центра телефонного обслуживания населения по вопросам порядка и условий предоставления государственных и муниципальных услуг (Call-центр);

- информирование населения о деятельности Учреждения, использование ресурсов центров общественного доступа, обеспечение информационной поддержки в средствах массовой информации и сети Интернет;

- размещение в установленном порядке в помещении Учреждения представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов внебюджетных государственных фондов, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления и сотрудников иных организаций, чье присутствие необходимо для взаимодействия с заявителями, оснащение и предоставление им специальных рабочих мест;

- организация предоставления дополнительных услуг населению.

2.6. Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, не указанную в пункте 2.5. настоящего Устава, исключительно для достижения целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии её соответствия целям, предусмотренным настоящим Уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация предоставления услуги по оформлению сертификатов ключей проверки электронных подписей для различных информационных систем, а также иные услуги, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

- предоставление консультаций в сфере оформления прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- составление договоров, а также иных документов, связанных с отчуждением и обременением недвижимого имущества;

- предоставление услуг в сфере налогообложения (заполнение заявлений, деклараций);

- размещение в установленном порядке в помещениях Учреждения организаций (в том числе необходимого оборудования) предоставляющих дополнительные (сопутствующие) услуги;

- осуществление выезда работников Учреждения к заявителям для приёма заявлений и документов, необходимых для предоставления государственных и муниципальных услуг, а также для доставки заявителям результатов предоставления государственных и муниципальных услуг в установленном законодательством порядке;

- иные неосновные приносящие доход виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и соответствующие целям, предусмотренным настоящим Уставом.

2.7. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя, формируемыми и утверждаемыми Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы Учреждения поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются для достижения целей, ради которых оно создано.

2.11. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

3. Права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности в установленном порядке на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять утвержденное Учредителем задание;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять в администрацию городского округа Краснознаменск Московской области отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Московской области и муниципальными правовыми актами;
- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Московской области.

3.7. Учреждение несет ответственность:

- за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;
- за причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и другое;
- за проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- за сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;
- за сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);
- за достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;
- за конфиденциальность персонализированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

3.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением

4.1. Учредитель вправе:

- принимать решение о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;
- принимать нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность Учреждения;
- назначать руководителя Учреждения и прекращать его полномочия путем заключения и прекращения трудового договора с ним;
- утверждать передаточный акт или разделительный баланс;
- назначать ликвидационную комиссию и утверждать промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;
- рассматривать и одобрять предложения руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- осуществлять контроль за управлением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью земельных участков и иного имущества городского округа Краснознаменск Московской области, закрепленного за Учреждением, и при выявлении нарушений принимать в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимые меры по их устранению;
- производить в установленном порядке изъятие, передачу в аренду и безвозмездное пользование излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- осуществлять методическое руководство и координацию деятельности Учреждения;
- обеспечивать взаимодействие федеральных органов исполнительной власти (территориальных органов федеральных органов исполнительной власти), исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области при предоставлении государственных и муниципальных услуг на основе соглашений о взаимодействии;
- принимать решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и входящим в установленную сферу деятельности органов местного самоуправления городского округа Краснознаменск Московской области.

4.2. Отношения Учреждения и федеральных органов власти, исполнительных органов государственной власти Московской области, органов местного самоуправления Московской области и организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг на базе МФЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Московской области и соглашениями о взаимодействии.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.3. Руководитель Учреждения является единоличным исполнительным органом.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением администрации городского округа Краснознаменск Московской области на основании трудового договора, заключаемого в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.5. Срок полномочий руководителя Учреждения определяется трудовым договором.

5.6. Руководитель Учреждения осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5.7. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, а том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.8. Руководитель Учреждения:

- организует работу Учреждения;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством;
- разрабатывает структуру и штатное расписание Учреждения и представляет их на утверждение руководителю администрации городского округа Краснознаменск Московской области;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, трудовым договором.

5.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, локальными документами Учреждения, а также отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.10. Руководитель Учреждения несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.12. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является городской округ Краснознаменск Московской области.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника в рамках, установленных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

6.5. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

6.7. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

6.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, а также расходов на уплату налогов.

6.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- денежные средства, выделенные в виде субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- доходы от платных услуг, оказываемых Учреждением;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Московской области.

6.10. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Ответственность за организацию налогового, бухгалтерского учета и статистической отчетности несет руководитель Учреждения.

6.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами и муниципальными нормативными правовыми актами.

7.2. Реорганизация Учреждения (слияние, разделение, присоединение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Учреждение может быть ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив городского округа Краснознаменск Московской области.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном действующим законодательством и подлежат обязательной государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 10
десять листов
Начальник отдела
документационного обеспечения
С. С. Сидорова
"06" сентября 2016г.





С-44-03/А7-10-000-07-2016-05-05

форма № 50007

Лист записи

Единого государственного реестра юридических лиц

В Единый государственный реестр юридических лиц в отношении юридического лица

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ГОРОДСКОГО ОКРУГА

КРАСНОЗНАМЕНСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ"

полное наименование юридического лица

основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

1 1 4 5 0 3 2 0 0 7 1 7 4

внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица

"12" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

за государственным регистрационным номером (ГРН)

2 1 6 5 0 3 2 2 9 1 6 4 2

Запись содержит следующие сведения:

№ п/п	наименование показателя	значение показателя
1		3

Сведения о заявителях при данном виде регистрации

1	Вид заявителя	лицо, действующее на основании полномочия
2	Фамилия	Данные заявителя, физического лица
3	Имя	МЕРИНОВ
4	Отчество	ЕВГЕНИИ
5	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	КЛЕКСЕВ ИЧ 504804904867

Сведения о документах, представленных для внесения данной записи в Единый государственный реестр юридических лиц

1	наименование документа	Р-13001 ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ ВНОСИМЫХ В УЧРЕД. ДОКУМЕНТЫ
7	номер документа	7.4.353
8	дата документа	28.09.2016
9	документы представлены	на бумажном носителе
2	наименование документа	ДОКУМЕНТ ОБ ОПЛАТЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОШЛИНЫ
11	номер документа	424123

12	Дата документа	23.10.2016
13	Документы представлены	на бумажном носителе
14	Наименование документа	ПОСТАНОВЛЕНИЕ
15	номер документа	454-ПА
16	Дата документа	06.09.2016
17	Документы представлены	на бумажном носителе
18	Наименование документа	УСТАВ ЮЛ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ
19	Документы представлены	на бумажном носителе

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №22 по Московский области

Лист записи выдан налоговым органом

наименование регистрирующего органа

"12" октября 2016 года
(число) (месяц прописью) (год)

заместитель начальника

Кармалгина Галина Юрьевна

Подпись, фамилия, инициалы

МП